

## ДОГОВІР № 13

м. Харків

«22» березня 2021 року

Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 2» Харківської міської ради в особі головного лікаря Валентини Іванівни Самсоненко, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, і Комунальне спеціалізоване підприємство «Харківгорліфт» в особі директора Топчія Олексія Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір).

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язаний надати послуги: код ДК 021:2015 – 50750000-7 **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (технічне обслуговування ліфтів), а Замовник здійснити оплату за надані послуги.**

1.2 Найменування та кількість послуг: код ДК 021:2015 – 50750000-7 **Послуги з технічного обслуговування ліфтів (технічне обслуговування ліфтів)- 1 послуга (2 одиниці (ліфтів), відповідно Додатку №1.**

1.3. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, КД 36.1-001-2000 (Положенням про систему технічного обслуговування ліфтів в Україні), НПАОП 0.00-1.02-08 (Правилами будови та безпечної експлуатації ліфтів), Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію машин, механізмів, обладнання підвищеної безпеки, затвердженим постановою КМУ від 26.10.2011 № 1107, ДСТУ 7309:2013 «Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V, VI. Технічні умови», ДСТУ EN 81-1:2003 (Нормами безпеки з конструкції та експлуатації ліфтів).

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника.

### 2.Вартість послуг

2.1 Щомісячна оплата послуг за цим Договором визначена протоколом узгодженої ціни, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

2.2 Сума по договору складає **67 247,50 грн. (шістдесят сім тисяч двісті сорок сім грн.,50 коп.), у тому числі ПДВ20% 11 207,92 грн.**

2.3 Вартість технічного обслуговування ліфтів визначається згідно з Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 369 від 09.11.2006 р., Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-3:2013.

2.4 Сума оплати послуг може бути змінена у разі:

- внесення змін в обсяг і склад послуг (після узгодження Сторонами);
- прийняття нових законодавчих актів і нормативних документів, що впливають на вартість послуг;

2.5 Додаткові послуги, непередбачені умовами цього Договору, виконуються на підставі Додаткових угод до цього Договору. Підставою для укладання Додаткової угоди є лист від Замовника.

2.6 Ціна додаткових послуг, не передбачених цим Договором, погоджується Сторонами у додаткових угодах до цього Договору або оформлюється за наряд-замовленням Замовника.

### 3. Обов'язки Сторін

#### 3.1 Виконавець зобов'язаний:

3.1.1 Відповідно Дозволу № 781.19.63 забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000, нормативних актів, та переліку послуг, вказаних у додатку №2 до цього договору, за умови виконання Замовником розділу 2 цього Договору.

- 3.1.2 Послуги, вказані в п.3.1.1 цього Договору, виконувати навченим і атестованим персоналом.
- 3.1.3 Забезпечувати виїзд лінійної аварійної служби у складі висококваліфікованого персоналу - електромеханіків не нижче 5 розряду протягом сорока хвилин після прийняття повідомлення.
- 3.1.4 Своєчасно здати надані послуги Замовнику.
- 3.1.5 Своїми силами проводити технічний огляд (крім первинного та позачергового у разі закінчення нормативного строку експлуатації) ліфтів згідно п.9.2 ПББЕЛ.
- 3.1.6 Брати участь в перевітках, які проводяться органами Держнаглядохоронпраці України.
- 3.1.7 Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.
- 3.1.8 Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни.
- 3.1.9 Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування, розкрадання ліфтового обладнання і інформувати Замовника про вказані випадки з метою прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.
- 3.1.10 Надавати Замовнику інформацію про стан ліфтового обладнання.
- 3.1.11 Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
- 3.1.12 Якщо поломка ліфтового обладнання сталася з причини неналежного виконання обов'язків Підрядника по цьому договору, то останній зобов'язується усунути виявлені недоліки своїми силами і за свій рахунок.
- 3.1.13 Підрядник, у разі вкладання своїх матеріалів в процесі надання послуг по цьому договору, відповідає за їх якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари неналежної якості.

### **3.2.Замовник зобов'язаний:**

- 3.2.1 Виконувати вимоги НПАОП 0.00-1.02-08 «Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів» від 7 жовтня 2008 року.
- 3.2.2 Призначити наказом особу із числа інженерно-технічних працівників, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів з покладанням на неї обов'язків згідно НПАПО 0.00-1.02-08 (п.9.7.1).
- 3.2.3 Наказом закріпити ліфти за ліфтерами і провідниками.
- 3.2.4 Організувати навчання і періодичну перевірку знань ліфтерам і провідникам.
- 3.2.5 Забезпечити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів, посадовою інструкцією, нормативно-технічною документацією, НПАОП 0.00-1.02-08; ліфтерів і провідників – виробничими інструкціями з експлуатації ліфтів, журналом прийому-передачі змін, журналами технічного обслуговування та ін.
- 3.2.6 Проводити електровимірювальні роботи.
- 3.2.7 Щомісячно приймати у Підрядника надані послуги.
- 3.2.8 Оплачувати в порядку, передбаченому розділом 5 цього Договору, надані Підрядником послуги.
- 3.2.9 Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.
- 3.2.10 Забезпечити експлуатацію та збереження обладнання ліфтів у відповідності з їх призначенням.
- 3.2.11 Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.
- 3.2.12 Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних (блочних) приміщень ліфтів.
- 3.2.13 Постійно забезпечувати температурний режим в машинних(блочних) приміщеннях ліфтів від +5 С до +40 С.
- 3.2.14 Забезпечити та нести відповідальність за своєчасне експертне обстеження ліфтів, які відпрацювали 25 і більше років.
- 3.2.15 Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
- 3.2.16 Забезпечити виконання установленого порядку зберігання і обліку видачі ключів від машинного і блочного приміщень, в яких розміщене обладнання ліфтів.
- 3.2.17 Забезпечити, щоб двері машинного і блочного приміщень були завжди замкнені, а підходи до цих приміщень були вільними і освітленими.

## 4. Права Сторін

### 4.1 Права Виконавця:

- 4.1.1 Отримувати оплату за надані і прийняті Замовником послуги.
- 4.1.2 Зупиняти ліфт для виконання ремонтно-відновлювальних робіт на ліфті згідно «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» від 7 жовтня 2008 року.
- 4.1.3 Зупиняти ліфт для виконання регламентних робіт на час, обумовлений технічним процесом, в об'ємах місячного ремонту, квартального та капітального ремонтів.
- 4.1.4 Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку та у разі невиконання Замовником пункту 3.2 цього договору.
- 4.1.5 Підрядник має право залучити до надання послуг субпідрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
- 4.1.6 За письмовою заявою Заявника, у разі підписання відповідного договору пропонувати встановити диспетчерський зв'язок з ліфтами на базі нових технологій.

### 4.2 Права Замовника:

- 4.2.1 Вимагати своєчасного та якісного виконання Підрядником умов цього Договору.
- 4.2.2 Контролювати якість і об'єм наданих Підрядником послуг.
- 4.2.3 Здійснювати передплату за надані послуг за відповідним листом Підрядника.
- 4.2.4 Відмовитися тимчасово від послуг Підрядника за цим договором у разі зменшення потреби в отриманні послуг, подавши письмову заяву про це, не менше ніж за 15 днів. У заяві зазначається період, на який необхідно припинити надання послуг.

## 5. Порядок розрахунків

- 5.1.1 Розрахунковим періодом є один календарний місяць.
- 5.1.2 В строк з 25 числа кожного місяця Підрядник готує та надає акти наданих послуг за поточний місяць, з зазначенням вартості послуг.
- 5.1.3 Замовник в строк до 3-го числа кожного місяця наступного за звітним повертає Підряднику підписані акти наданих послуг, у разі неповнення Підряднику підписаних актів у зазначений строк, акти вважаються підписаними, прийнятими в повному обсязі обома Сторонами.  
Оплата здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами акту виконання робіт.  
Строк надання послуг до 31.12.2021 року за адресою проспект Любові Малої, 2-Б, м. Харків, 61064.
- 5.1.4 У разі наявності обґрунтованих претензій (зауважень) до об'ємів і якості наданих послуг, оформлюється двохсторонній акт «Про виявлені недоліки» з переліком претензій (зауважень) і строком їх усунення за підписом сторін, або вповноважених представників. Претензія направляється Підряднику з актами наданих послуг.
- 5.1.5 На підставі підписаних актів наданих послуг Замовник самостійно оплачує надані послуги не пізніше десятого числа наступного місяця за звітним.
- 5.1.6 Якщо ліфти не працювали не з вини Підрядника (залиття машинного приміщення, шахт, пограбувань обладнання, вандалізму), Замовник не зменшує суму оплати з цих причин при умові наявності відповідного підтверджуючого акту оформленого Сторонами.
- 5.1.7 Дні простою ліфтів з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в актах наданих послуг і не оплачуються.

## 6. Відповідальність сторін

- 6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та цим Договором.

## **7. Форс-мажорні обставини**

- 7.1 У разі виникнення форс-мажорних обставин сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, при цьому договірні відносини не припиняються, а призупиняються на період дії зазначених обставин, що підтверджуються висновком Торгівельно-промислової палати.
- 7.2 Сторони домовились, що до форс-мажорних обставин належить, також, розкрадання, псування обладнання ліфтів та кабельних мереж, підпали, несанкціоноване або аварійне відключення енергопостачальною організацією від електропостачання об'єктів, вказаних в Додатку № 1 цього Договору.

## **8. Вирішення спорів**

- 8.1. Усі розбіжності, що можуть виникнути за цим договором сторони вирішують шляхом досудового врегулювання спорів.
- 8.2. Усі суперечки між Сторонами, за якими Сторони не дійшли згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.
- 8.3. Усі можливі претензії за договором повинно бути розглянуто сторонами впродовж 30 днів з моменту подання документації.
- 8.4. Одностороння відмова від договору чи його розірвання допускається у разі невиконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, та за умови письмового повідомлення Стороною свого контрагента у строк не менше 10 днів з моменту прийняття відповідного рішення .

## **9.Строк дії договору**

- 9.1 Цей договір набирає чинності з моменту підписання та діє до «31» грудня 2021 року, але діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.  
Термін надання послуг: до 31 грудня 2021 року.

## **10. Інші умови**

- 10.1 Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, один - для Підрядника, один - для Замовника, що мають рівну юридичну силу.
- 10.2 У випадках не передбачених цим Договором, Замовник і Підрядник керуються чинним законодавством України.
- 10.3 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.4 При зміні юридичних адрес та розрахункових реквізитів, а також при проведенні реорганізації будь якої з Сторін, Сторони зобов'язані у 5-ти денний строк письмово повідомити про це одна одну.
- 10.5 Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні оформлятися додатковою угодою, яка підписується Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.
- 10.6 Усі, належним чином, оформлені додатки до Договору є невід'ємними частинами цього договору.
- 10.7 Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно чинного законодавства України.
- 10.8 Замовник є платником податку на загальних підставах .
- 10.9 Сторони за цим Договором дають одна одній дозвіл на обробку їх персональних даних з метою реалізації договірних відносин згідно з чинними нормативно - правовими актами та укладеного Договору.

## 11. Додатки

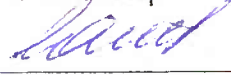
11.1. Додаток № 1- Відомість об'ємів і середньомісячної вартості послуг по технічному обслуговуванню ліфтів.

## 12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

### Замовник:

КНП «Міська дитяча поліклініка № 2» ХМР  
поштова адреса  
61064, м.Харків, пр.Любові Малої, 2 Б,  
фактична адреса  
61064, м.Харків, пр.Любові Малої, 2 Б,  
розрахунковий рахунок №  
UA 953515330000026001052106873 ,  
установа банку  
АТ КБ «Приватбанк» ,  
МФО 351533 ,  
ЄДРПОУ 31886847 ,  
ІПН 318868420351 ,  
e-mail: poliklinika\_2@ukr.net ,  
тел./факс (057) 725-02-13

Головний лікар

  
В.І.Самсоненко  
м.п. (підпис)

### Виконавець:

**КСП «ХАРКІВГОРЛІФТ»**  
поштова та фактична адреса: 61024,  
Україна, м. Харків, вул. Ярослава  
Мудрого, 30  
розрахунковий рахунок №  
UA323515330000026004052219552  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Харків ,  
Свід. платника ПДВ № 100008484,  
ЄДРПОУ 34754617,  
ІПН: 347546120312,  
E-mail: kharkovgorlift@ukr.net,  
тел./факс: (057)725 28 01



О.О.Топчій

Додаток № 1  
до Договору № 13  
від «22» березня 2021 року

**Відомість**  
**об'ємів і середньої місячної вартості послуг з технічного обслуговування ліфтів:**

Назва послуги, термін надання послуги	Місце розташування	Найменування та характеристика ліфту	Кількість зупинок	Рік установки	Вартість, грн.
Технічне обслуговування ліфтів до 31.12.2021р.	61064, м.Харків, пр.Любові Малої, 2 Б	Ліфт лікарняний, в/п 500кг, швидкість 0,5 м/с	4	1987	2801,98
		Ліфт пасажирський, в/п 500кг, швидкість 1,00 м/с	4	1987	2801,98
<b>Всього:</b>		<b>2 одиниці</b>			<b>5603,96</b>
<b>ПДВ, 20%</b>					<b>1120,79</b>
<b>Всього з ПДВ</b>					<b>6724,75</b>


Середньомісячна вартість послуг: 6 724,75 грн. ( шість тисяч сімсот двадцять чотири грн.75 коп.) у тому числі ПДВ20% 1120,79 грн.

Загальна вартість: 67 247,50 грн.( шістдесят сім тисяч двісті сорок сім грн.,50 коп.), у тому числі ПДВ20% 11 207,92 грн.

**Замовник:**

КНП «Міська дитяча поліклініка № 2» ХМР  
поштова адреса  
61064, м.Харків, пр.Любові Малої, 2 Б,  
фактична адреса  
61064, м.Харків, пр.Любові Малої, 2 Б,  
розрахунковий рахунок №  
UA 953515330000026001052106873,  
установа банку  
АТ КБ «Приватбанк»,  
МФО 351533,  
ЄДРПОУ 31886847,  
ПІН 318868420351,  
e-mail: poliklinika\_2@ukr.net,  
тел./факс (057) 725-02-13

Головний лікар

  
В.І.Самсоненко  
м.п. (підпис)

**Виконавець:**

**КСП «ХАРКІВГОРЛІФТ»**

поштова та фактична адреса: 61024,  
Україна, м. Харків, вул. Ярослава  
Мудрого, 30  
розрахунковий рахунок №  
UA323515330000026004052219552  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Харків,  
Свід. платника ПДВ № 100008484,  
ЄДРПОУ 34754617,  
ПІН: 347546120312,  
E-mail: kharkovgorlift@ukr.net,  
тел./факс: (057)725 28 01



О.О.Топчій